

事業者向け

児童発達支援自己評価表

従業員13名回答

2021年1月20日公開

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員10名に対し、指導訓練室が40㎡以上確保できているか	9	3	1	個別で野外活動を増やし、室内を広く使用できるように工夫しています。
	2	職員の配置数は適切であるか（加算申請をしている場合は基準を満たしているか）	9	4		児童2人に対して1人の割合で配置できるように努めています。
	3	事業所の設備等についてバリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	9	2	必要に応じて準備していきます。
	4	設備等へ安全を配慮した措置がなされているか？（電灯やガラスの飛散防止・柱へ衝撃吸収材の取付など）	5	7	1	大通りに面した窓一面に飛散防止フィルムを貼りました。そのほかにも必要に応じて準備していきます。
業務改善	5	業務改善を進めるための目標設定と振り返りに、広く職員が参画しているか	11	2		スタッフ自身が自分の役割に責任を持ち勤務をしています。
	6	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務改善につなげているか	13			
	7	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	13			
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	8		現時点で第三者委員会などの外部評価は実施していません。今後実施するか検討していきます。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	13			
適切な 支援の 提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	13			
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	5		全スタッフがいつでも見れる場所においてあります。
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	10	3		常にミーティングの時間を設けています。
	13	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	12	1		固定化しないように複数のスタッフで立案しています。
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	12	1		学校の有無だけではなく天候も考慮して療育を行なっています。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	12	1		
	16	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	12	1		当日全職員が出動後に必ず打ち合わせを行い、その日の主な支援の流れの確認を行なっています。
	17	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援を振り返り、気づいた点を共有しているか	5	8		退勤時間にバラつきがある為、日誌や記録・メモ等に残し共有をしています。尚、重要かつ緊急な案件は即振り返りを行なうようにしています。
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	12	1		どの職員も正しく記録が残せるよう指導しています。
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10	3		全体ミーティングと運動療育部門のミーティングを月に1回それぞれ行なっています。
	20	安全に運動遊びができるよう用具の使用方や支援方法等に工夫や配慮をしているか？	13			
	21	お子さんの特性に合わせた支援方法を個々に工夫しているか？	13			
	22	ガイドラインの総則の基本活動を複数組合せて支援を行っているか	8	5		ガイドラインに基づきながら、コロナ感染予防と組み合わせた支援を行なっています。
23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	11	2		サービス担当者会議の実施がありませんでしたが、今後実施があれば対応します。	

関係機関や保護者との連携	24	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	9	4		保護者を通して情報提供を頂いています。また、引き渡しの際に日中の様子をうかがっています。
	25	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	/	/	/	該当児童無し
	26	与薬指示書の内容に変更等がないかなど、定期的に保護者へ確認をとっているか	9	4		変更した場合、共有します。
	27	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	5	2	電話で確認し、必要な情報は共有しています。
	28	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	8	5		必要であれば提供します。
	29	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	10	2	1	機会があれば、参加しています。
	30	保育所や認定こども園、児童館等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	6	3	新型コロナウイルスが落ち着き、利用者から希望があれば調整します。
	31	（地域自立支援など）地域の協議会等へ積極的に参加しているか	3	10		機会があれば参加します。
	32	写真付の連絡帳を作成し、保護者へ活動の内容や様子を共有できているか	12	1		日々、保護者へ伝わりやすいように努めています。
	33	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	13			
保護者への説明責任等	34	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	10	3		相談があった場合、丁寧に返事をしています。
	35	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	11	2		書面にてわかりやすく説明しています。
	36	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	13			
	37	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	12	1		年4回ほごしゃプラスを開催し、たくさんの方に参加をして頂いています。
	38	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13			
	39	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	12	1		ブログやお便りで発信しています。
	40	個人情報に十分注意しているか	13			
	41	HP等へ写真を掲載することについて、同意書等へサインをいただくなどして同意を得られているか	12	1		必ず同意の上、対応させていただいています。
非常時等の対応	42	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	13			
	43	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	10	2	1	招待はしていないが勤労感謝の日にプレゼントにまわっています
	44	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	10	3		常に教室内に開示しています。
	45	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	13			
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	12	1		研修を実施し、参加できなかった職員には紙面にて勉強することや、参加した職員に質問するようにしています。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、サービス計画に記載しているか	9	4		必要な時があれば、了解を得て対応、記載いたします。
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	5		現在、該当児童がいません
49	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	13				